

**T.C.**  
**ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu**

# **2024-2028**

# **STRATEJİK PLANI**



*Adana-2024*



*“Bir Milletın Kalkınması Ancak Eđitimle Olur ”*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Adana</b>		<b>İlçesi: Çukurova</b>	
<b>Adres:</b>	Beyazevler Mah. 80018 Sk. No:14 Çukurova/Adana	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/SHemfYVuRC2QBd4C8">https://maps.app.goo.gl/SHemfYVuRC2QBd4C8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0322 227 02 02	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	726747@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	semihayücelakdeğirmenilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	726747	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili

# SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Çağdaş eğitimin tüm gereklerini eldeki kaynakları kullanarak sunma gayemiz, öğrencilerimizle birlikte aydınlık yolda dimdik yürümemize vesile olmuştur. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle amaç; mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Stratejik planlamanın amacı eğitim alanında mali, fiziki ve insani kaynaklardan en verimli ve en etkin bir biçimde yararlanarak akademik, kurumsal başarı ve gelişmeleri hızlandırıp ‘VİZYONER’ insan modelini ortaya çıkarmak ve en üst performansla çalışma şekline ulaşmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Mehmet OLGUN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci .....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3. Mevzuat Analizi .....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	29
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	40
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon .....	42
3.2. Vizyon .....	42
3.3. Temel Değerler .....	43
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	44
4.1. Amaçlar .....	
4.2. Hedefler .....	
4.3. Performans Göstergeleri .....	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	
4.5. Maliyetlendirme .....	
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	58
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü **Strateji Geliştirme Kurulu**” kurulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü Başkanlığında müdür yardımcıları ve öğretmenlerden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuş ve çalışmalara başlamıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet OLGUN	Okul Müdürü	Helim KUTLUATA	Müdür Yardımcısı
Helim KUTLUATA	Müd.Yrd.	Veli KARA	Öğretmen
Hakan Bilge KARALAR	Rehber Öğret.	Serdar Mehmet BAL	Öğretmen
Mustafa KILINÇ	Öğretmen	Pınar ŞAHİN	Veli
Faruk GÜRGEN	Okul Aile Birliği Bşk.	Emine ÇÖRTEN	Veli

### 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı; çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler; kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir. Ülkemizde ortaya çıkan bu gelişmeler üzerine, stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de

yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamış ve devam edilmiş, okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.

***Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık sürecinde, Katılımcılığın sağlanmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir.***

*Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, kurum içi anket çalışmasına, Müdürlüğümüze bağlı okulda görev yapan öğretmen ve personeller katılmıştır. Dış paydaşlarımızla anket yöntemi ve yüz yüze görüşme (mülakat) yöntemi tercih edilmiştir.*

***“Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”, hazırlık çalışmalarının belli aşamalarında yapılan sunumlarla bilgilendirilmiş ve görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.***

*Stratejik üst kurul toplantıları, Müdür odasında gerçekleştirilmiştir. Yapılan sunumda, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında o tarihte ulaşılan aşama belirtilmiştir. O aşamaya kadar yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra sonraki aşamaların planlanmasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.*

***Stratejik Planlama Çalışmalarında, kurum çalışanlarının katılımıyla 1 çalıştay düzenlenmiştir.***

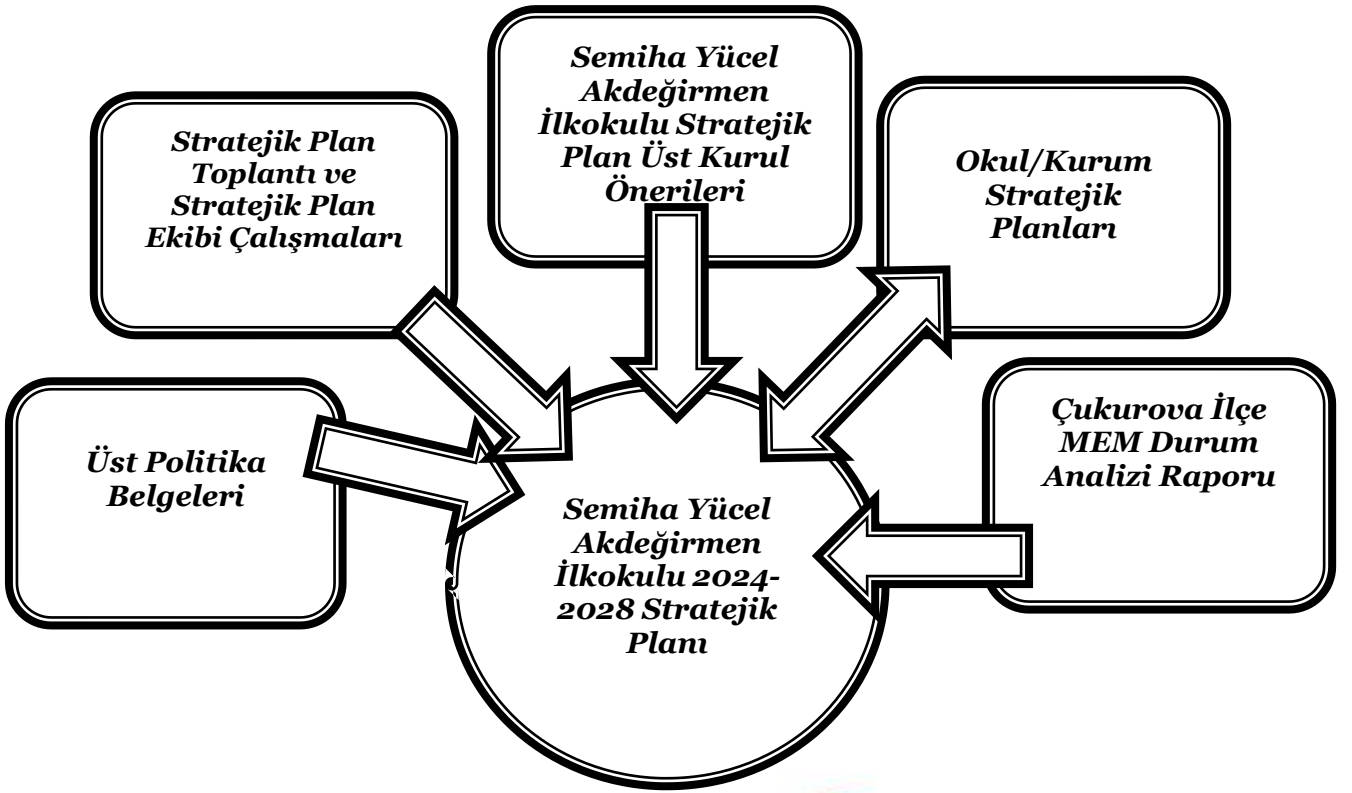
*Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve velilerle ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.*

Okulumuz Stratejik Planın hazırlanmasında, tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayabilecek bir model benimsenmiştir.

Stratejik Plan temel yapısı, Bakanlığımız stratejik planının üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini yansıtır nitelikte oluşturulmuştur. Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, aşağıda gösterildiği şekilde dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- Üst politika belgeleri
- Stratejik Plan toplantıları ve Koordinasyon Ekibi Çalışmaları
- Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Stratejik Plan Geliştirme Kurul Önerileri
- Okul Stratejik Planları

**Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması**





## 2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Çukurova ilçesi Adana ilinin en gelişmiş ve gelişmekte olan ilçesidir. Çukurova yöresi tarih boyunca doğal kaynaklarının zenginliği, sosyo-ekonomik verilerinin çeşitliliği ve bolluğu ile daima istenilen ve yaşam yeri olarak seçilen bir bölge olmuştur Okulumuz, bu güzel ilçenin sınırları içinde, Beyazevler Mahallesi 80018 Sokak No:14 Çukurova adresindedir.

Beyazevler Mahallesi ortalama 10.000 nüfusa sahip bir mahalledir. Mahallemizde Çukurova Ünv. Meslek Yüksekokulu, Hacı Ahmet Atıl Anadolu Lisesi, Semiha Yücel Akdeğirmen Ortaokulu ve okulumuz olan Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu vardır. İlkokul ve Ortaokulun yaklaşık (8) dönüm arazisi vardır. Bahçe genişliği ile Adana'nın birçok okulundan kendisini fark ettirir. Atatürk'ün 100. doğum yılında temeli atılması ve baraja yakın olması sebebiyle “ Baraj 100. Yıl İlkokulu” adıyla 1982-1983 öğretim yılında hizmete girmiştir. İlk bina iki kat olarak inşa edilmiş olup, çatısı kiremitle kaplanmıştır. Toplam 6 derslik olarak yapılmıştır.

Semiha ve Yücel Akdeğirmen isimli hayırsever bir ailenin Milli Eğitim Vakfına yapmış olduğu 150 Dekar tarla bağışi üzerine 5 derslik bir ek bina ilavesiyle okulumuza 1986-1987 Öğretim yılında Semiha Yücel Akdeğirmen İlköğretim Okulu adı verilmiştir.

1993-1994 öğretim yılında 8 derslik ilavesiyle İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuzun güney tarafındaki 6 derslikli binanın yıkılması sonucu kuzey taraftaki 12 derslikli binada İlkokul-Ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzun güney tarafındaki binanın yıkılması sonucu yeni yapılan bina ile kuzey yöndeki mevcut bina arasına duvar

çekilerek okul bahçesi ikiye ayrılmıştır. Yaklaşık 8 dönüm olan okul bahçesine yeni bina yapılmasından dolayı bahçe ikiye ayrılmış yaklaşık 4 dönüme düşmüştür. Okulumuz 2019 yılında faaliyete geçen yeni binaya geçmiş, Ortaokul eski binada kalmış; İlkokul ve Ortaokul Müdürlüğü ayrılmıştır.

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 4 Anasınıfı Öğretmeni, 4 Özel Eğitim Öğretmeni, 12 Sınıf Öğretmeni 1 rehber öğretmen ve 1 İngilizce Öğretmeni ve 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni(Görevlendirme/Ders Tamamlama) ile Şu anda 4 şube Anasınıfı, 2 Şube Özel Eğitim Sınıfı, 3 Şube 1. sınıf, 3 şube 2. sınıf, 3 şube 3. Sınıf ve 3 şube de 4.sınıf olmak üzere; toplam 18 şube de toplam 387 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Sınıf mevcutları ortalama 25 kişi civarındadır. Bu nedenle eğitim öğretim faaliyetine sorunsuz bir şekilde devam edilmektedir. Öğretmen problemimiz bulunmamaktadır. Çok istekli ve gayretli okul aile birliğimiz mevcuttur. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında tüm sınıflarımıza etkileşimli tahta takılmıştır.

Okulumuz 28 derslikli 730 metre kare oturumlu zemin artı üç katlı, bodrumlu, asansörlü, 3270 metrekare bahçeli; bahçeye yeni fidanlar dikilerek ağaçlandırılmıştır. Kütüphanemiz vardır. 25 Adet Etkileşimli Tahta (Akıllı Tahta) ile öğrencilerimizin hizmetindedir. Okulumuza 6 Şubat 2023 Depreminden sonra binasının zarar görmesi nedeniyle Sıtkı Kulak Ortaokulu da yerleştirilmiş ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında ikili eğitime geçmiştir.

Velilerimiz ile Koordineli çalışılması sonucu Okulumuza bir Kütüphane kazandırılmıştır. Kantin okul bahçesinde son derece uygun bir konuma yerleştirilmiştir. Çukurova İlçe Milli Eğitim müdürlüğünün yaptığı 5 yıllık ihale ile 2019-2020 Eğitim öğretim yılından itibaren Sabahattin AR tarafından işletilmektedir. Okulun finansman kaynakları: Bakanlık bütçesinden ayrılan okul bütçesi, Okul Aile Birliği gelirleri, kantin kirası, hayırsever katkılarıdır. Okulda veli, çevre okul işbirliği iyi düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okul çevresinde gecekondulaşma yoktur. Okulun sosyo-ekonomik profili çoğunlukla alt-orta grup olup üst seviyelerde olanlarda vardır. Veli profilimiz memur, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi çok fazla bir sorunları bulunmamaktadır. Yardıma ihtiyaç duyan öğrencilerin giyim ve kırtasiye ihtiyaçları ise okul ile okul aile birliği çerçevesinde temin edilmektedir. Velilerimizin toplantılara katılım oranı %70 civarındadır. Okulumuzda olabildiğince sosyal ve kültürel etkinliklere yer vermekteyiz. Geziler- Sportif Faaliyetler, Tiyatro gösterileri vs.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmaya isteklidir. Öğrenme öğretme sürecinde teknolojiyi kullanmaya çalışırlar.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 13 hedef ve 39 performans göstergesi yer almıştır. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması izlenmiş değerlendirilmiştir. 2021 yılında tüm dünyada görülen Covid-19 salgının etkilerinden dolayı alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kesintiye uğradığı görülmüştür. 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

Okulumuzda temizlik ve güvenlik sorununun en aza indirilmesi,

Devamsızlıkların daha da azaltılması için çalışmalar yapılması, Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması, Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere yönlendirilmesi,

Öğretmen ve öğrencilerin projelere, yarışmalara katılımlarının artırılması,

Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerilerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.

2019- 2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan; öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklere katılım oranı, öğrencilerdeki devamsızlık oranlarının düşürülmesi gibi alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmalar devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlköğretim Kurumları T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı kanun ve yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.



Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar ve yönetmelikler şunlardır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği.
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Millî Eğitim ile ilgili bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuzun 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuzun 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması Mezun öğrencilerin takibini yapmak.
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Madde Bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel Yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak.
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımlarının sağlanması
<b>Sportif faaliyetler</b>	Sportif etkinlikler düzenlemek. Sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamak, Mesleki çalışmaları yürütmek Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek.

	<p>Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak.</p> <p>Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak.</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul aile birliği faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik faaliyetleri planlamak ve uygulamak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ölçme-değerlendirme çalışmalarının yürütülmesinin sağlamak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim ortamlarının iyileştirilmesi,</p> <p>Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılması çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Ders dışı eğitim çalışmalarının planlanması yürütülmesi
<b>Destek Hizmetler</b>	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<b>Strateji Geliştirme Hizmetleri</b>	<p>Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak.</p> <p>Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek . İstatistiki verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslar arası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.</p>
<b>Bilgi Edinme Hizmetleri</b>	<p>Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak.</p> <p>Eğitim Öğretim ile ilgili konularda yerel ve ulusal basında çıkan haberlerle ilgili olarak</p>



## 2.6. Paydaş Analizi



**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması, planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş analizinde; katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak, stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu olarak, başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve tüm paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, Kurumun ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak iç ve dış paydaşlar olarak belirlemiş, iç ve dış paydaşlara yönelik toplantı ve ziyaretler düzenlenmiştir.

## 1. Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi belirlenmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

**Tablo-4. Paydaş Belirleme ve Önceliklendirme Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					"Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle / 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet / 4,5 Birlikte Çalış	
1	Okul Müdürü	X		Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Müdür Yardımcıları	X		Çalışanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Öğretmenler	X		Çalışanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

5	Öğrenciler		X	Hizmet Alanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Veliler		X	Hizmet Alanlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

### 3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğünün iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin nasıl ve hangi yöntemle alınması gerektiğine karar vermiş ve bu durum aşağıdaki tabloda örnek olarak ilk 5 paydaş için sunulmuştur. Anket, bireysel görüşme ve toplantı paydaş görüşü alma yöntemleri olarak uygulanmıştır. Hem iç, hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan durumlar; Kurumumuzun stratejik amaçları ile hedeflerinin belirlenmesi ve öncelikli stratejik alanların tespitinde belirleyici unsur olmuştur.

**Tablo-5. Paydaş Görüşme Planlaması Tablosu**

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul Müdürü	5 - 5	Toplantı-Bireysel Görüşme	Stratejik Planlamadan sorumlu Müdür Yardımcısı	İhtiyaç Duyuldukça
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	5 - 5	Toplantı-Bireysel Görüşme	İlçe MEM Müdürü ve İlçe MEM Şube Müdürleri	İhtiyaç Duyuldukça
Müdür Yardımcıları	5 - 5	Toplantı-Bireysel Görüşme-Beyin Fırtınası	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	Kılavuzdaki Takvim doğrultusunda
Öğretmenler	5 - 5	Anketler, Görüşme	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	İhtiyaç Duyuldukça
Öğrenciler	5- 5	Toplantı-Bireysel Görüşme-anketler	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	İhtiyaç Duyuldukça
Veliler	5- 5	Toplantı-Bireysel Görüşme-anketler	Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	İhtiyaç Duyuldukça

**Tablo-6. Paydaş- Hizmet Matrisi**

Hizmetler	Akademik eğitim	Yaygın eğitim	Nitelikli insan	Basın -Yayın	Sosyal, kültürel	Mezunlar	Kurslar	Burs- Yurt	Belgelendirme	Bilimsel	İş Alanı	AB Projeleri	Servis	Yemek
Öğrenciler	*	*	*		*		*	*	*			*	*	*
Veliler	*	*	*				*		*					
Üniversiteler	*					*				*		*		
Basın			*	*										
İşletmeler		*	*		*	*	*							
Meslek kuruluşları		*	*			*	*		*					
Sağlık kuruluşları						*			*		*			
Çalışanlar		*	*		*		*		*		*		*	*

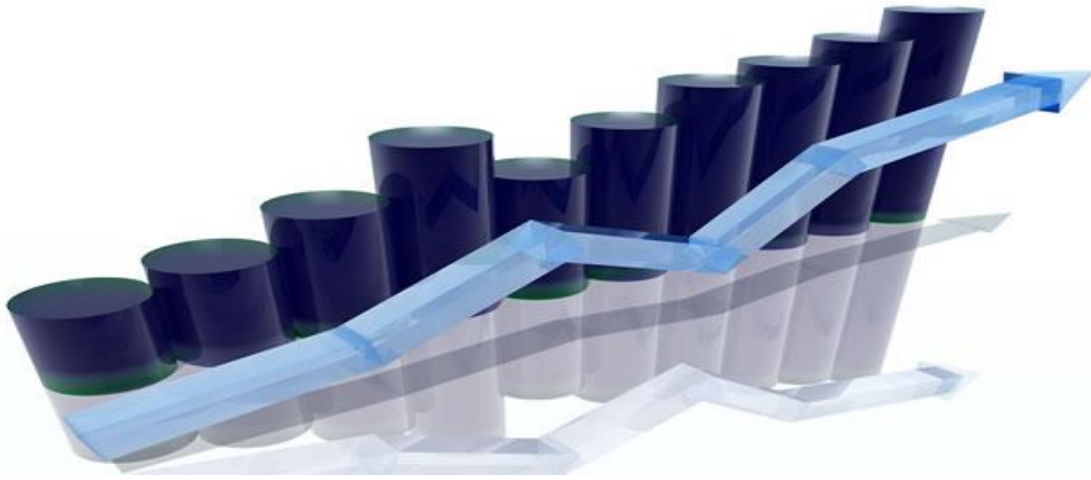
#### 4. Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Semih Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüzde görev yapan 22 öğretmen ile 152 öğrenci katılmıştır. Anket, hem kâğıt üzerinde hem de dijital ortamda uygulanmıştır. Semih Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 4 dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz başlığı altında, Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen ve toplantılarda kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü ve Zayıf Yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Kurum İçi Analizde kullanılan istatistiki veriler; Milli Eğitim Bakanlığı E-Okul sisteminden temin edilmiştir.

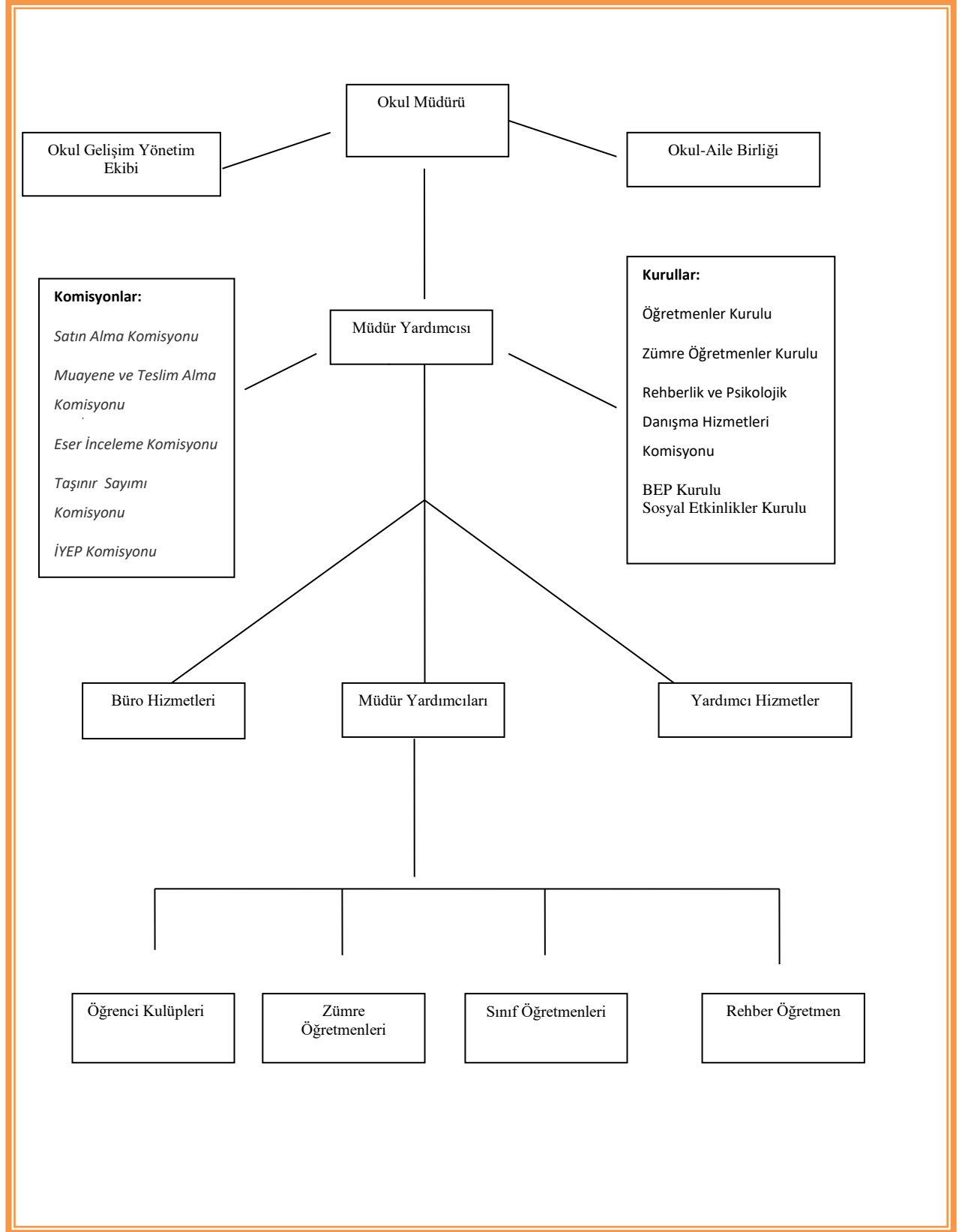


**Tablo- 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında toplam 386 öğrenci mevcuttur. Bu öğrencilerden; 80 tanesi anasınıfı öğrencisi, geri kalan 306 öğrenci ise İlkokul kademesi öğrencileridir. Öğrencilerimizden 8 tanesi özel eğitim öğrencisi(Hafif otizm), 3 öğrencimiz kaynaştırma öğrencisidir. Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısı 17'dir.
Akademik başarı verileri	İlkokullarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Öğrencilerin tamamı başarılıdır. Yetiştirilmesi gereken öğrencilerin başarısının artırılması için İYEP vb. açılmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif yarışmalar katılım sağlanmaktadır. Okulumuzun zaman zaman yarışmalarda başarıları vardır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrencilerinin genel devamsızlık problemi yoktur. Adrese dayalı kayıt sonucunda 1. Sınıfa otomatik kaydedilen öğrencilerden bazıları adreste oturmayıp yurt dışında olanlar olmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci 2, öğretmen 22, memur 1, TYP personeli 2'dir. Yöneticilerin tamamı yüksek lisans yapmış, öğretmenlerden 18'i lisans mezunudur. 2 Öğretmen yüksek lisans yapmıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlere ve mesleki çalışmalara katılmaktadır. MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okul tek binadan oluşmaktadır. Okulumuz zemin +3 katlıdır. Okulda 22 derslik, çok amaçlı salon, idare odaları, öğretmenler odası, kütüphane, rehberlik servisi vb. gibi bölümler mevcuttur.

### 2.7.1. Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

### Şekil-2. Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması



## ***Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü Kurum Kültürü***

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. İç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ilçe genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca öğretmenlerin ve personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar..
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek, 2. Okula gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek ve arşivlemek, 3 Okuldan çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlamak v dağıtmak, 4. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; okulun bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.



**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet OLGUN	Müdür	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Helim KUTLUATA	Müdür Yardımcısı	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Özel Eğitim	1	0		2
	Okul Öncesi	1	0		
11-15 Yıl	Özel Eğitim	2	0		3
	Okul Öncesi	1	0		
16-20	Özel Eğitim	1	0		
	Rehberlik	0	1		3
	Sınıf Öğretmeni	1	0		
20 ve üzeri	Okul Öncesi	2	0		14
	Sınıf Öğretmeni	7	4		
	İngilizce	0	1		

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslı BALLI	Okul Öncesi	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Mehtap GİDİK	Okul Öncesi	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Nilgün BAŞLAN	Okul Öncesi	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Nuriye HIZ	Okul Öncesi	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Dilek İşlek ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Fehmi ŞİMŞEKÇİ	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Filiz TÜRKMENOĞLU	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Gülden AÇILAN	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Halim SAYAR	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Hatice AVCI	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Hatice Emel KIYAR	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Mustafa KILINÇ	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Sema ÜSTÜN	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Suna ÜGÜ	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Veli KARA	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Yaşayan ÖZKARA	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Serdar Mehmet BAL	İngilizce Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Hakan Bilge KARALAR	Rehber Öğretmeni	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Gülhan SARAÇ	Özel Eğitim	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Ayşe UÇAR	Özel Eğitim	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Tevhide GÜLEROĞLU	Özel Eğitim	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		
Vahide Sevil SANCAR	Özel Eğitim	MEBBİS Sisteminde kayıtlıdır		

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisana	13	1
2	Hizmetli	0	0	-	0	0

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	53	4	106	3	7	7

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	3	3	25	0
Projeksiyon	6	6	6	0
Bilgisayar(öğretmen ve öğrenci)	4	4	8	0
Yazıcı	5	2	7	0

### Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş. Bütçe işlemleri okulumuz idari personelleri ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000 TL	300.000 TL	360.000 TL	430.000 TL	520.000 TL
Okul Aile Birliği	85.000 TL	97.000 TL	116.000 TL	139.000 TL	167.000 TL
Kira Gelirleri	32.000 TL	38.500 TL	45.000 TL	55.000 TL	66.000 TL
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	367.000 TL	435.500 TL	521.000 TL	624.000 TL	753.000 TL

Okul bütçesinden giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türleri çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik, güvenlik hizmet alımı( ücret, vergi, sigorta vb.) giderleri
Bakım ve Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	17.831,00	10.701,94	181.285,36	167.356,14	317603,14	290915,13
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

**2.7.5-İstatistik Veriler****Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğrenci Durumu (2023)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
İlkokul 22	183	203	386
			18

**Tablo 23. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı (İlkokul)	172	203	175	213	183	203
Toplam Öğrenci Sayısı	375		388		386	

**Tablo 24. Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(Geçmiş Yıllar)**

	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<i>ilkokul</i>	25	25	24	19	18	18

**Tablo 25.**

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	375	7 (Veli dilekçesi ile)
2022-2023	388	6 (Veli dilekçesi ile)
2023 -2024	386	6 (Veli dilekçesi ile)

**Tablo 26.**

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4000	730	3270

**Tablo 27. Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Tesisin adı	Sosyal Alanlar	
	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	35	30
Kütüphane	30	50
Çok Amaçlı Salonu	90	70
Konferans Salonu	x	x
Seminer Salonu	x	x

**Tablo 28.**

Tesisin adı	Spor Tesisleri	
	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	28x14
Futbol Sahası	14	40x12
Kapalı Spor Salonu	x	x
Voleybol	12	9x4

**Tablo-29. GZFT Analizi**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul Müdürü'nün dinamik ve yenilikçi olması</li><li>➤ Okul binasının yeni olması, Okul bahçesinin oyun alanı olarak düzenlenmiş olması</li><li>➤ Okul personelinin arasında akademik anlamda birlik, beraberlik ve takım ruhu olması</li><li>➤ İdareci sayısının yeterli ve deneyimli olması</li><li>➤ Ana sınıflarının ve özel eğitim sınıflarının olması</li><li>➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, özendirilmesi</li><li>➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>➤ Personelin okulun çevrede bir marka olduğuna inanması</li><li>➤ Okulun teknolojik donanımlı olması</li><li>➤ Sınıflarda yeterli araç, gereç ve donanımın olması</li><li>➤ Çok amaçlı bir salonun bulunması</li><li>➤ Çalışanların teknolojik araçları rahatça kullanmaları</li><li>➤ Rehberlik servisinin veli eğitimlerine ağırlık vermesi</li><li>➤ Okulun temiz ve güvenli olması</li><li>➤ Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin üst eğitim kurumları sınavlarında başarılı olması</li><li>➤ Sınıf mevcutlarının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişiminin İstenilen düzeyde olmaması</li><li>➤ Laboratuar ve atölyelerin olmaması</li><li>➤ Öğrenci ailelerinden, parçalanmış ailenin çok olması</li><li>➤ Okulun maddi yetersizliği ve Ekonomik imkânların sınırlı olması</li></ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması</li><li>➤ Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.</li><li>➤ Eğitim fakültesiyle iyi ilişkiler gelişmiş olması</li><li>➤ İşletmelere yakın olması</li><li>➤ Merkezi bir konumda bulunması. Tayinlerde istenilen okul olması</li><li>➤ Başarılı bir Okul-Aile Birliğinin olması</li><li>➤ Farklı meslek gruplarından velilerin bulunması</li><li>➤ Okulun güvenli bir mahallede bulunuyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Parçalanmış ailelerin olması</li><li>➤ Dış çevreden gelen tehditler(park ve kafelerin yakın olması)</li><li>➤ Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak maddi olanakların yetersiz olması</li><li>➤ Ailelerde ve öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artıyor olması</li></ul>



## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha kızı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecologic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.



### 2.8.1. Politik Faktörler

- AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Öğretmen açığının giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konular kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alması
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- Doğrudan Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
- Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarının aktif rol üstlenmesi
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması

### 2.8.2. Ekonomik Faktörler



- Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansımaları
- İş gücü piyasası ile uyum.
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- İlçemizde zengin hayırseverlerin varlığı
- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması
- İlçemizin Turizm potansiyelinin yüksek olması
- İşsizlik sorununun olması
- Gayri safi milli hâsulanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması
- Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması

- *Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması*
- *Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması*
- *Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği*
- *Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması*

### **2.8.3. Sosyokültürel Faktörler**

- *Diğer il ve ilçelerden gelen hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu*
- *Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacıların uyum sorunu*
- *Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması*
- *Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi*
- *Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli alan olmaması*
- *Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler)*
- *Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.*
- *Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin egemen olması*
- *Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması*
- *Çevre duyarlılığı ve sosyal destek projeleri*



- Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmaların hız kazanması; rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında projeler geliştirilmesi

## 2.9. Dış Paydaş Analizi Tespitleri

Dış paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerde; aşağıda belirtilen sorularımıza paydaşlarımız aşağıdaki cevapları vermişlerdir.

**“Sizce , Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü’nün sunduğu/yaptığı en iyi hizmetler nelerdir?”** sorusuna dış paydaşlarımız;

- Teknoloji kullanımı
- Okul öncesi eğitime önem verilmesi.
- Velilere yönelik kurslar açılması.
- Öğrencilerin gelişimini destekleme.

**“Sizce , Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü’nün gelecekte daha fazla önem vermesi gereken hizmetler nelerdir”** sorusuna dış paydaşlarımız;

- Değerler eğitime önem verilmeli.
- Temel eğitim göstergelerinin iyileştirilmesi.
- Hayat boyu öğrenme anlayışının arttırılması.
- Okul çevrelerinde yaşanan uyuşturucu tehlikesi ve önlemeye yönelik çalışmalar.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği.
- Eğitimin kalitesinin arttırılması için eğitim alanında çalışan insan kaynağının geliştirilmesi.
- Okulun engellilere yönelik hale getirilmeli.

**“Sizce , Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü’nün avantajları nelerdir?”** sorusuna dış paydaşlarımız;

- Spor tesislerinin yakınında bulunması
- Sivil toplum kuruluşlarının fazla olması ve işbirliği
- Yerel yönetimlerle işbirliği imkanı

**“Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğü’nün geliştirmesi gereken yönler nelerdir?”** sorusuna dış paydaşlarımız;

- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle eksikliklerinin giderilmesi
- İstatiksel eksiklik.
- Lisanslı sporcuların devamsızlık sorunları.
- Ortak projelere gerekli önemi göstermesi.

cevaplarını vermişlerdir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, orman yangınları, sel vb.)</li></ul>	

Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğümüzün GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi Müdürlüğümüz ve ilçelerimizdeki birimlerimizin görüşleri, dış paydaşların görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı toplantı ve görüşmeler , anketlerden ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ve birimlerimizin ve dış paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf

yönleri olarak neleri gördükleri ve Müdürlüğümüzün fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. GZFT analizinde birleştirilmiştir

**Tablo 31. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Eğitime gönül vermiş yöneticilerin olması</li> <li>•Okul personelinin yenilikçi ve dinamik olması</li> <li>•Teknik alt yapımızın güçlü olması</li> <li>•İdarecilerin ve öğretmenlerin problemsiz iletişim kurabilmeleri</li> <li>•Okulda görevli idarecilerin özverili olması</li> <li>•İlçe halkının eğitim ve öğretime önem vermesi</li> <li>•Okullar arası işbirliğinin olması</li> <li>•Okulun gelişime açık alanlarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yardımcı Personel yetersizliği</li> <li>•Ekonomik imkânların sınırlı olması</li> <li>•İkili eğitimin olması</li> <li>•Okulumuzda sağlık personeli ve memurun bulunmaması</li> <li>•Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecek sosyal tesislerin olmayışı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İlçenin coğrafi konumunun uygun olması</li> <li>•Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması</li> <li>•Hayırseverlerin varlığı</li> <li>•AB projelerine katılma olanağı</li> <li>•Hizmet içi faaliyetlerin ilgi çekici olması</li> <li>•Köklü bir üniversitesinin olması</li> <li>•Okullardaki güvenli ortamın olması</li> <li>•Veli Katılım ı(Okul, veli öğrenci sözleşmesinin etkin kullanımı, sosyal etkinlikler)</li> <li>•Halkın kültür zenginliği</li> <li>•Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yapılacak çalışmalar için fiziki ve mali yapının yetersiz olması</li> <li>•Hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamaması</li> <li>•Mevzuatın sürekli değişiyor olması</li> <li>•Ödenek yetersizliği</li> <li>•Genel ve yerel tv kanallarının kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetecek yayınlar yapmaması</li> <li>•Sosyal faaliyet alanların azlığı</li> <li>•Teknolojinin hızlı değişiyor olması</li> <li>•Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği</li> <li>•Okullardaki şiddetin artması</li> <li>•Okul/Kurum çevresindeki zararlı alanlar</li> <li>•Aile kurumunun önem derecesinin azalması</li> <li>•Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı</li> <li>•Ailelerin geçim sıkıntısı içinde olması</li> <li>•Parçalanmış aileler</li> </ul>

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### *Sorun/Gelişim Alanları Listesi*

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları**

- || İlköğretimde devamsızlık
- || Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- || Özel öğretimin payı
- || Hayat boyu öğrenmeye katılım

#### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları**

- || Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- || Okuma kültürü
- || Okul sağlığı ve hijyen
- || Zararlı alışkanlıklar
- || Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- || Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- || Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- || Örgün eğitimde destekleme ve yetiştirme kursları
- || Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- || Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

#### **Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları**

- || Çalışanların ödüllendirilmesi
- || Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- || Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- || Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- || Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesinin artırılması
- || Donatım eksiklerinin giderilmesi
- || Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu



### 3. GELECEĞE BAKIŞ



### 3.1. Misyon



Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim veren bizler, geleceğe yön veren mutlu ve üretken bireyler yetiştirmek için varız.

### 3.2. Vizyon



Değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilen, araştıran ve gelişip üretebilen öğrenci ve öğretmenlere sahip, kalitesi ve başarısı ile tercih edilen bir kurum olmak

### 3.3. Temel Değerler

*Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.*

**Şekil-3. Temel Değerler Şeması**



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA: ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A1-Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitim-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul devamsızlıklarını azaltmak ve okula erişimlerini sağlamaktır.
Stratejiler	S.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile sık sık ve görüşmeler yapılacaktır. S.4Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlanacaktır.
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitim-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul devamsızlıklarını azaltmak ve okula erişimlerini sağlamaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ilkokula kayıt yaptırılanların oranı (%)	10	95	96	97	98	99	100	6 ay	12 ay
PG.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	20	80	84	88	94	96	100	6 ay	12 ay
PG.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	80	84	88	94	96	100	6 ay	12 ay
PG.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	12	10	8	6	4	2	6 ay	12 ay
PG.1.5. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	50	2	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay

PG.1.6. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	0	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sorumlu Müdür Yardımcısı, Öğretmenler									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı									
<b>Riskler</b>	Risk bulunmamaktadır									
<b>Stratejiler</b>	S.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile sık sık ve görüşmeler yapılacaktır. S.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL									
<b>Tespitler</b>	1- Okulun kayıt alanına düşen öğrencilerden yurt dışına çıkmalar. 2- Adresten taşınan öğrenci ve veliler.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Mahalle Muhtarlığı ve Yerel yönetimlerin okul ile işbirliği yapması gerekmektedir.									

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</p> <p>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</p> <p>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

**Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	6 Ay	12 Ay
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	6 Ay	12 Ay
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	10	8	6	4	2	1	6 Ay	12 Ay
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	7	6	5	4	3	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sorumlu Müdür Yardımcısı, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı								

<b>Riskler</b>	Salgın hastalıklar, doğal afet vb.
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1-İYEP'e kalan öğrencilerin ailelerinin bilinçlendirilmesi</p> <p>2 Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin daha fazla yapılması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere rehberlik yapılması, görüşmeler yapılması

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S7Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı artırılabacaktır. S8Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	12 Ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	35	2	3	4	5	6	7	6 Ay	12 Ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	150	180	220	262	315	370	6 Ay	12 Ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	35	3	4	5	6	7	8	6 Ay	12 Ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	150	180	220	262	315	370	6 Ay	12 Ay



<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sorumlu Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı
<b>Riskler</b>	Salgın hastalıklar, doğal afet vb.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S8 Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi, fiziki ortamının iyileştirilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi, fiziki ortamının iyileştirilmesi</p> <p>Velilere rehberlik yapılması, görüşmeler yapılması</p>

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişmelerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin <b>yerel, ulusal</b> ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

**Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	12 Ay
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	12 Ay

toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	22	25	30	35	40	6 Ay	12 Ay
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	84	88	92	96	100	6 Ay	12 Ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	50	2	3	4	5	6	7	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sorumlu Müdür Yardımcısı, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Bulunmamaktadır								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin <b>yerel, ulusal</b> ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								

<b>Tespitler</b>	1-Okul bahçesinde oyun alanları vardır. 2-Oyun alanlarının yenilenmesi ve artırılması gereklidir 3- Okul öncesi öğrencilerinin oyun alanı için uygun alan vardır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi öğrencilerimiz için oyun alanı ihtiyacı vardır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
<b>Hedef</b>	H5.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
<b>Stratejiler</b>	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri</b>	
<b>Amaç</b>	A6. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
<b>Hedef</b>	H6.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri</b>	
<b>Amaç</b>	A6. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
<b>Hedef</b>	H.6.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
<b>Stratejiler</b>	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.7 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.7.1 Her açıdan nitelikli eğitim ortamı oluşturulacak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Kütüphanenin iyileştirilmesi için velilerle iş birlikleri yapılacaktır. S3 Anasınıflarının fiziki ortamının iyileşmesi için okul aile birliği ve velilerle işbirliği yapılacaktır

**Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 7</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 7.1</b>	Her açıdan nitelikli eğitim ortamı oluşturulacak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	2	3	4	5	6	7	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sorumlu Müdür Yardımcısı, Öğretmenler								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler
<b>Riskler</b>	Bulunmamaktadır
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Kütüphanenin iyileştirilmesi için velilerle iş birlikleri yapılacaktır. S3 Anasınıflarının fiziki ortamının iyileşmesi için Okul Aile Birliği ve velilerle işbirliği yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	150000 TL
<b>Tespitler</b>	1-Okul öncesi öğrencileri için oyun parkı 2-Okul öncesi sınıflarının tabanlarının parke yapılması
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki ortamların iyileştirilmesi Okul öncesi öğrencileri için oyun parkı Okul öncesi sınıflarının tabanlarının parke yapılması



**Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 1.1						
Amaç 2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 2.1						
Amaç 3	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 3.1						
Amaç 4	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 4.1						
Amaç 5						
Hedef 5.1						
Amaç 6						
Hedef 6.1						
Amaç 7	30000	30000	30000	30000	30000	150000
Hedef 7.1						
Genel Yönetim Giderleri						
<b>TOPLAM</b>	<b>50000</b>	<b>50000</b>	<b>50000</b>	<b>50000</b>	<b>50000</b>	<b>250000</b>

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 39:Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

